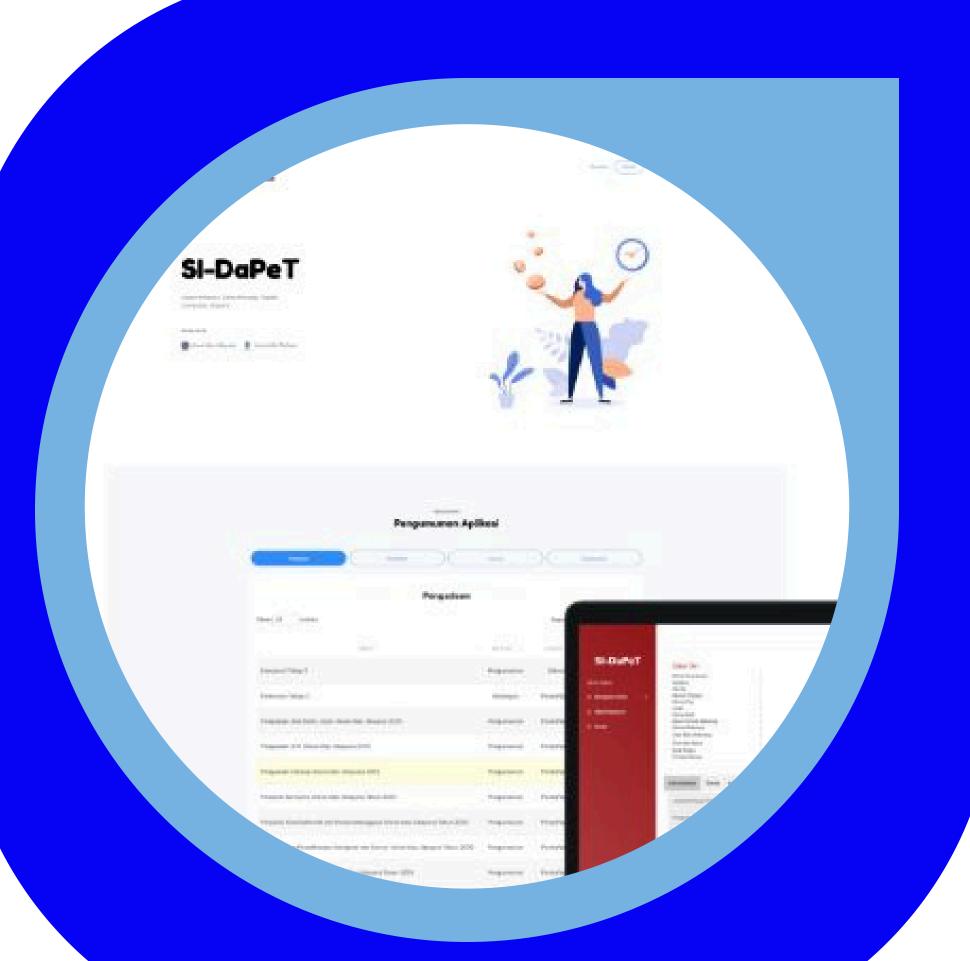


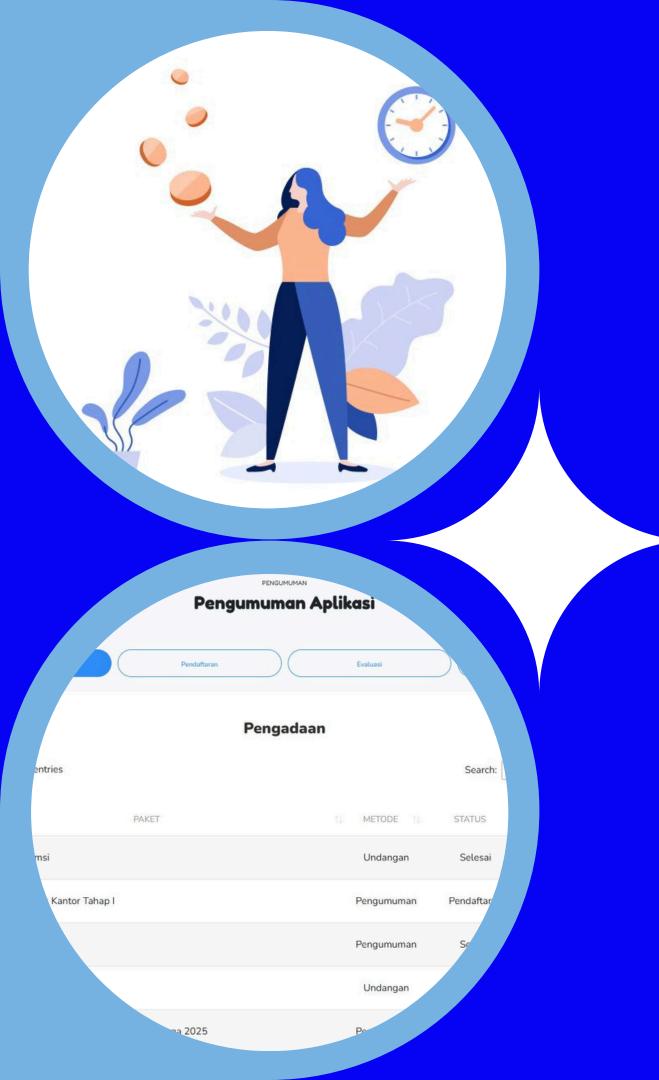


# SI-DAPET

Panduan Praktis Penggunaan Aplikasi Sistem Daftar Penyedia Terpilih pada SIPranayana

2025







# SI-DAPET

Sistem Informasi Daftar Penyedia Terpilih mencakup vendor atau mitra yang telah melalui proses seleksi resmi untuk menyediakan barang atau jasa yang mendukung kegiatan operasional dan akademik Universitas Udayana.

# Panduan Penggunaan User - Ka. UPBJ



# Tahapan Penggunaan

Membuat Paket & Memilih Verifikator

#### Dokumen yang diperlukan:

- 1. Syarat Penyedia → pdf
- 2. E-mail Penyedia → Metode Undangan

2

Melihat dan Monitoring Paket

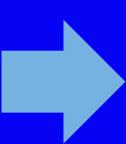


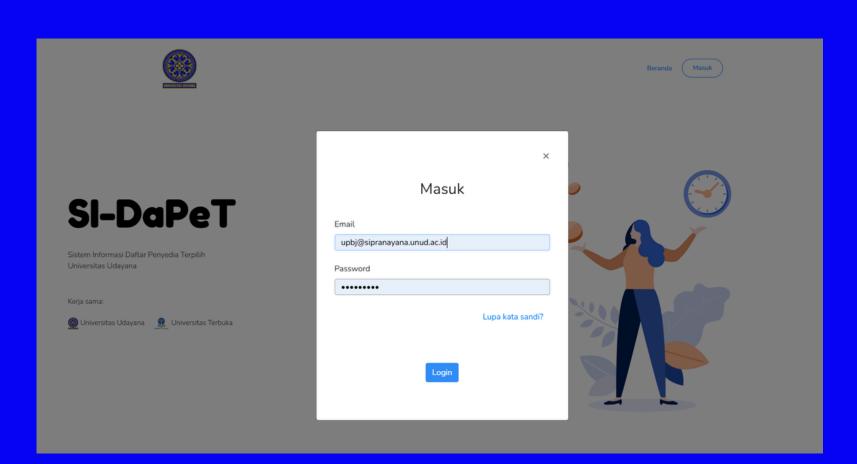


#### Membuat Paket & Memilih Verifikator

# Login







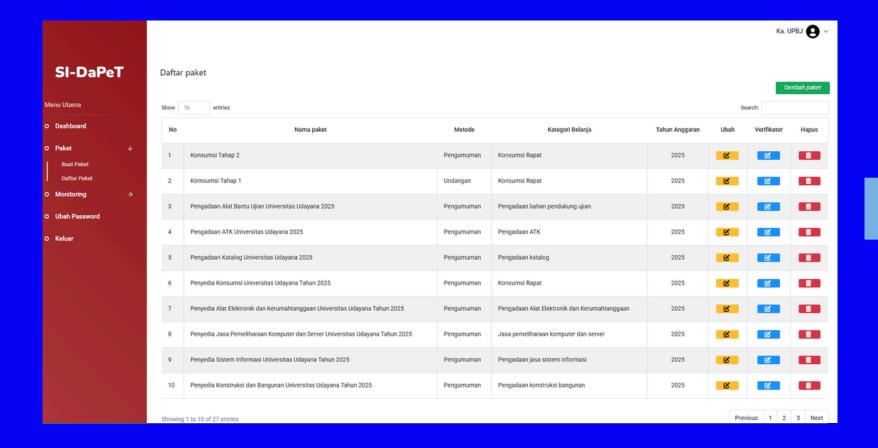
- Akses <a href="https://sidapet.unud.ac.id/">https://sidapet.unud.ac.id/</a>
- Klik "Masuk" di halaman utama.
- Masukkan email dan password.
- Klik "Login" untuk mengakses sistem.





#### Membuat Paket & Memilih Verifikator Metode Pengumuman

## Tambah Paket





• Pada halaman Daftar Paket, klik tombol "Tambah Paket".

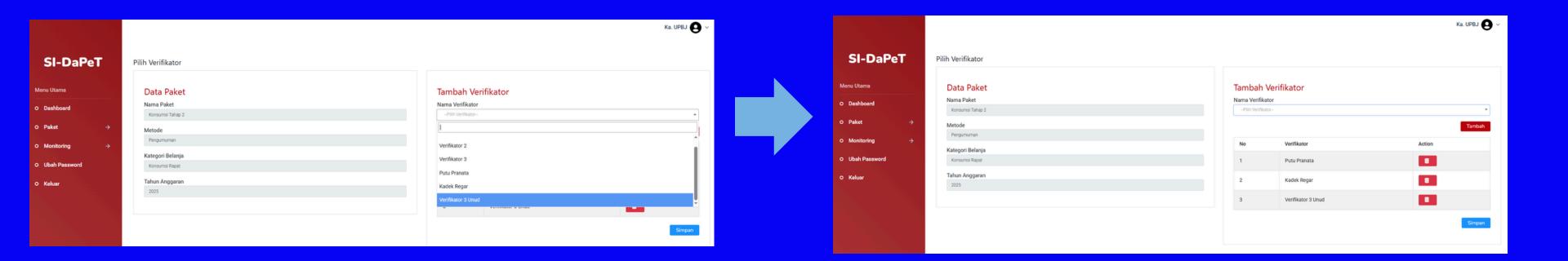
• Isi data paket yang diperlukan, upload file Syarat Penyedia lalu klik "Tambah".





#### Membuat Paket & Memilih Verifikator Metode Pengumuman

# Memilih Verifikator



• Klik "Nama Verifikator" untuk memilih verifikator dari daftar yang tersedia.

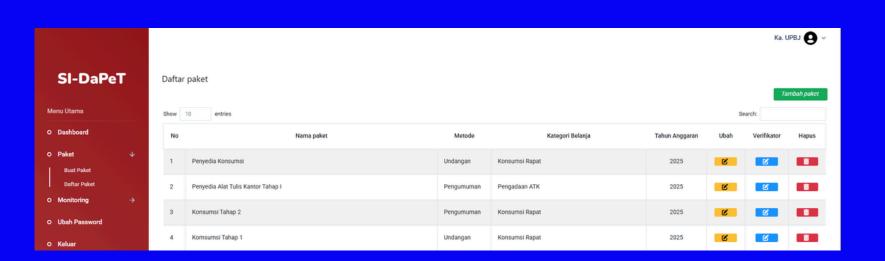
• Klik "Tambah" untuk menyimpan verifikator yang telah dipilih.

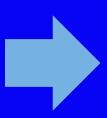




#### Membuat Paket & Memilih Verifikator Metode Pengumuman

# Menghapus Verifikator





Tambah Verifikator

-Pilih Verifikator

No Verifikator

Action

1 Putu Pranata

2 Kadek Regar

3 Verifikator 3 Unud

• Pada Daftar Paket, klik "Verifikator"

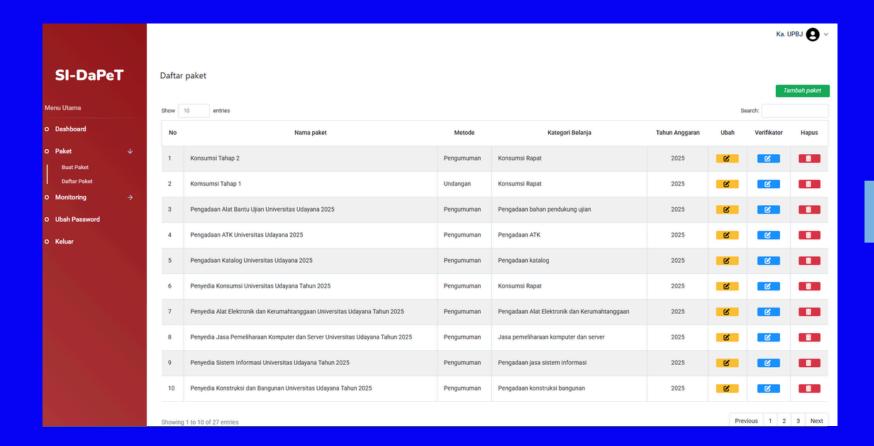
- Klik Action "Hapus" di sebelah verifikator yang ingin dihapus.
- Konfirmasi penghapusan verifikator.





#### Membuat Paket & Memilih Verifikator Metode Undangan

## Tambah Paket





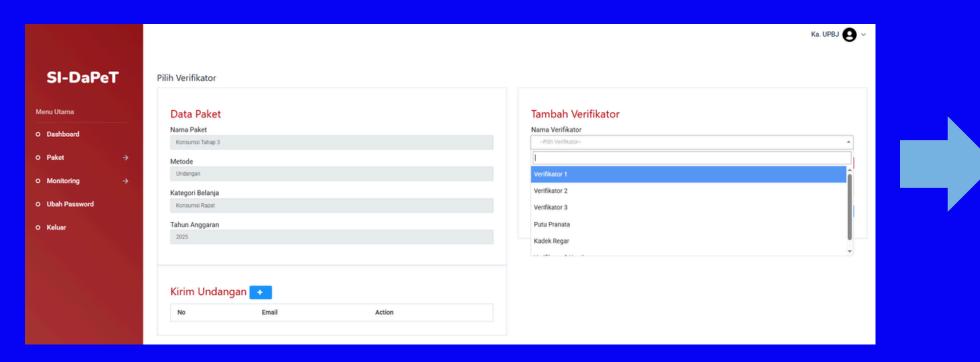
• Pada halaman Daftar Paket, klik tombol "Tambah Paket". • Isi data paket yang diperlukan, upload file Syarat Penyedia lalu klik "Tambah".

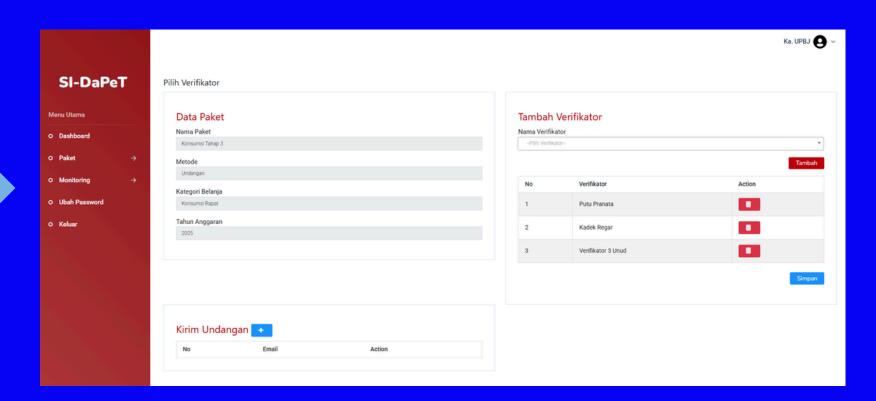




#### Membuat Paket & Memilih Verifikator Metode Undangan

# Memilih Verifikator





• Klik "Nama Verifikator" untuk memilih verifikator dari daftar yang tersedia.

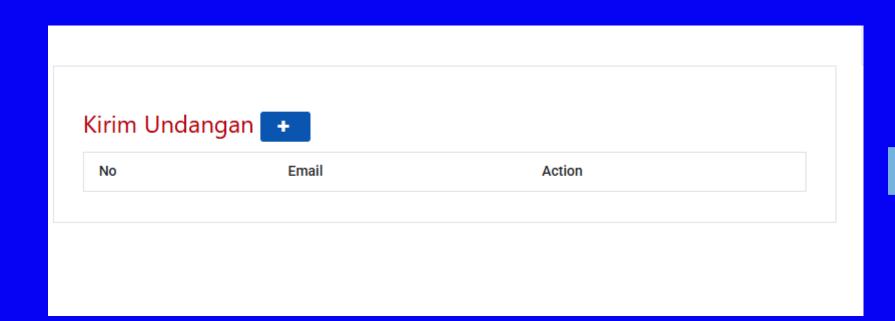
• Klik "Tambah" untuk menyimpan verifikator yang telah dipilih.





#### Membuat Paket & Memilih Verifikator Metode Undangan

# Mengirim Undangan







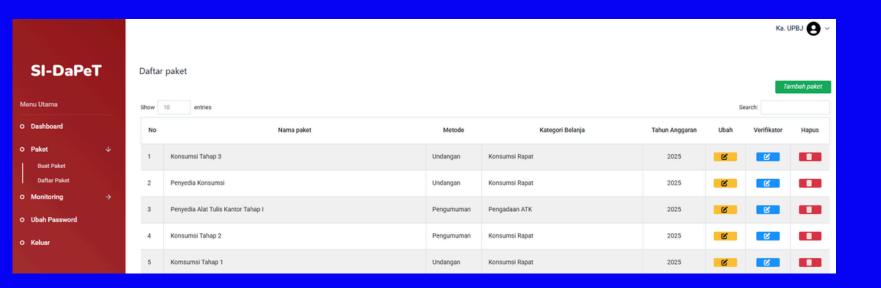
• Klik "+" untuk menambah undangan kepada penyedia

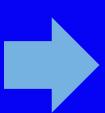
 Masukan Email, Nama Penerima, serta waktu verifikasi. Ulangi langkah ini sesuai jumlah Penyedia yang diundang





#### Melihat & Monitoring Paket







Masuk Menu Paket → Sub menu Daftar
 Paket untuk melihat dan manajemen
 Paket yang ada

 Masuk Menu Monitoring untuk melihat data paket dan penyedia yang terdaftar pada paket yang sudah selesai diproses

# Panduan Penggunaan User - Verifikator





# Tahapan Penggunaan

Membuat Jadwal Pelaksanaan Kegiatan 2 Evaluasi Penyedia

Perangkingan Penyedia

Monitoring Penyedia Terpilih



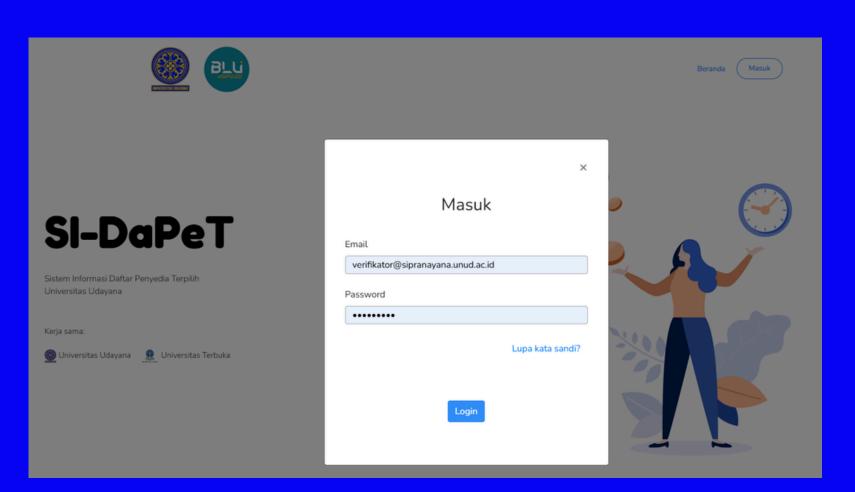


#### Membuat Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

# Login







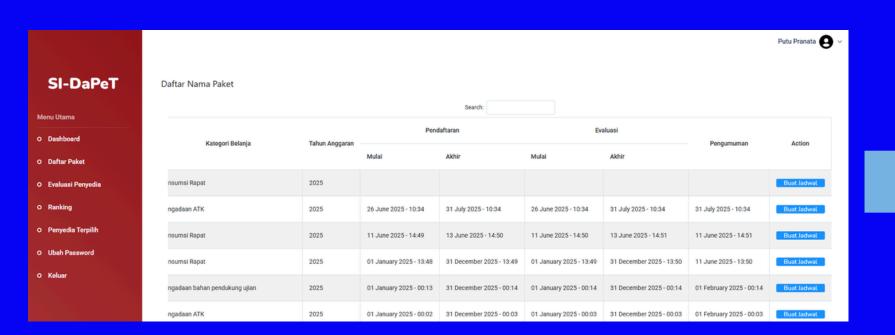
- Akses <a href="https://sidapet.unud.ac.id/">https://sidapet.unud.ac.id/</a>
- Klik "Masuk" di halaman utama.
- Masukkan email dan password.
- Klik "Login" untuk mengakses sistem.

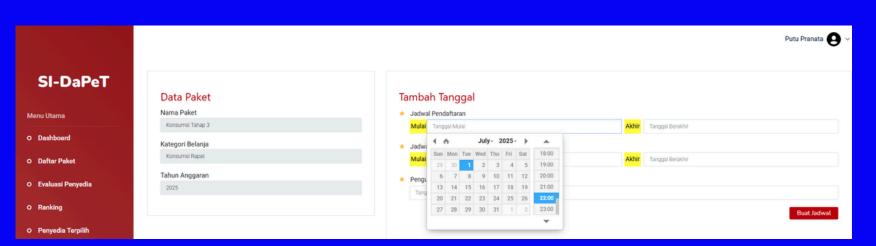




#### Membuat Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

## Membuat Jadwal





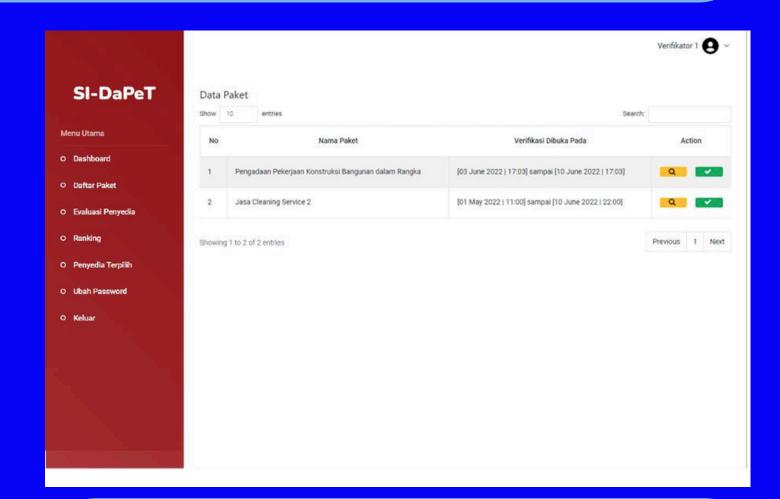
- Klik menu Daftar Paket untuk melihat paket yang sudah dibuat oleh Kepala.
- Klik "Buat Jadwal" untuk memberikan jadwal pelaksanaan.

- Setelah Klik tombol "Buat Jadwal".
- Isi tanggal dan informasi yang diperlukan.
- Klik "Buat Jadwal" untuk menyimpan jadwal.



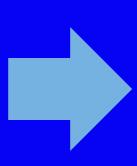


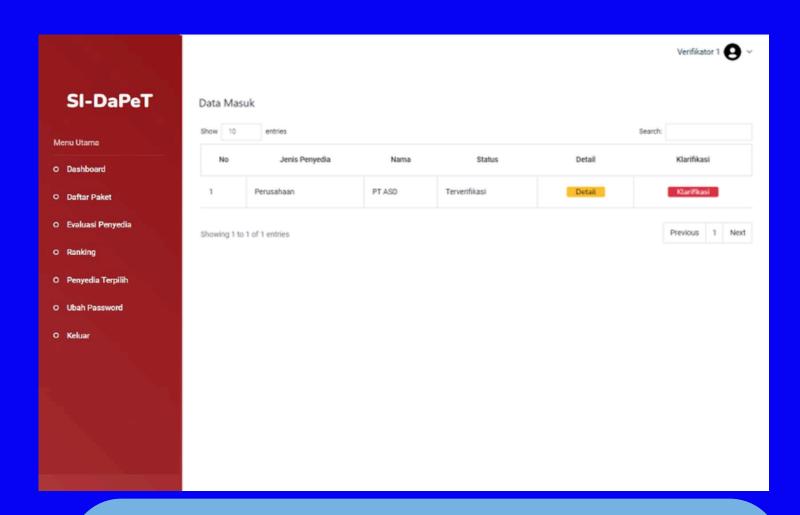
#### **Evaluasi Penyedia**



- Klik menu Evaluasi Penyedia untuk melihat daftar evaluasi penyedia per paket.
- Klik "Belum Verifikasi/Tombol Kuning" untuk melihat penyedia yang belum diverifikasi.

## Verifikasi Data



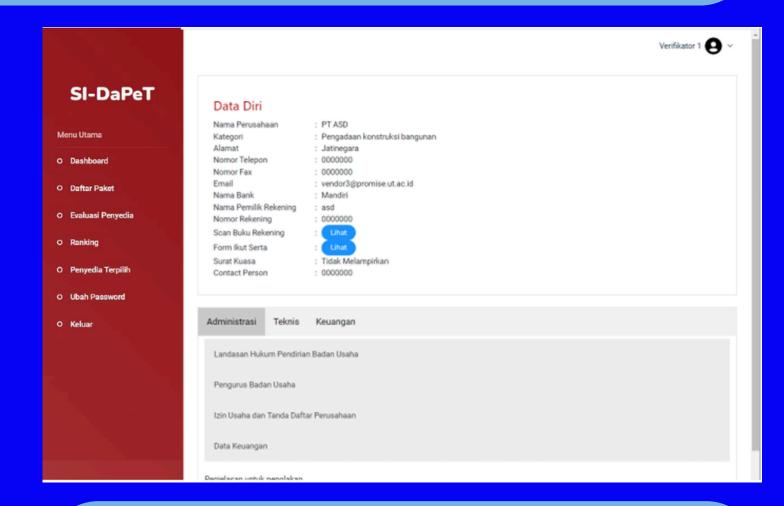


- Setelah itu Klik "Detail" untuk melakukan verifikasi data Penyedia.
- Klik "Klarifikasi" untuk mengizinkan Klarifikasi/Perubahan Data



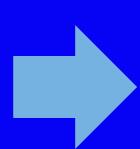


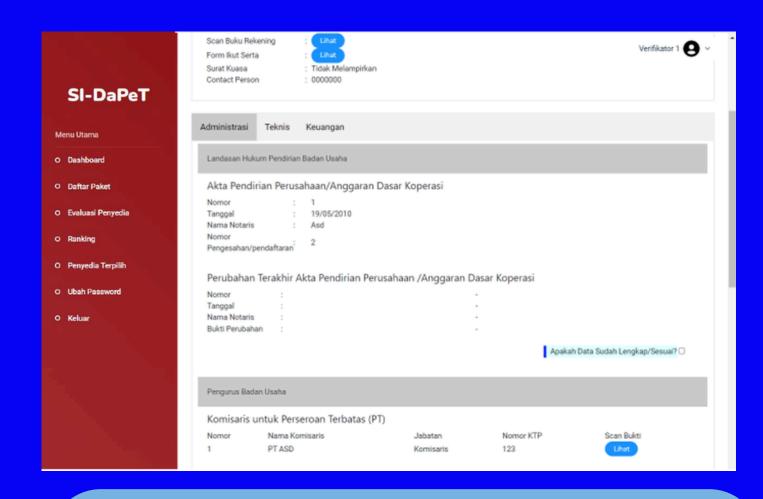
#### **Evaluasi Penyedia**



- Klik "Lihat" untuk memeriksa data penyedia.
- Klik "Administrasi" untuk melihat data Administrasi Perusahaan Penyedia.

## Verifikasi Data



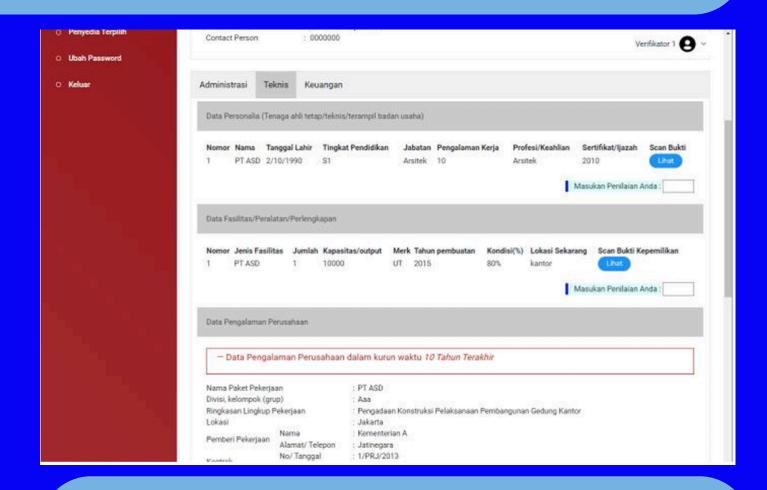


- Tandai dengan centang jika data sudah sesuai.
- Klik "Simpan" jika data Administrasi sudah diverifikasi.



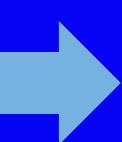


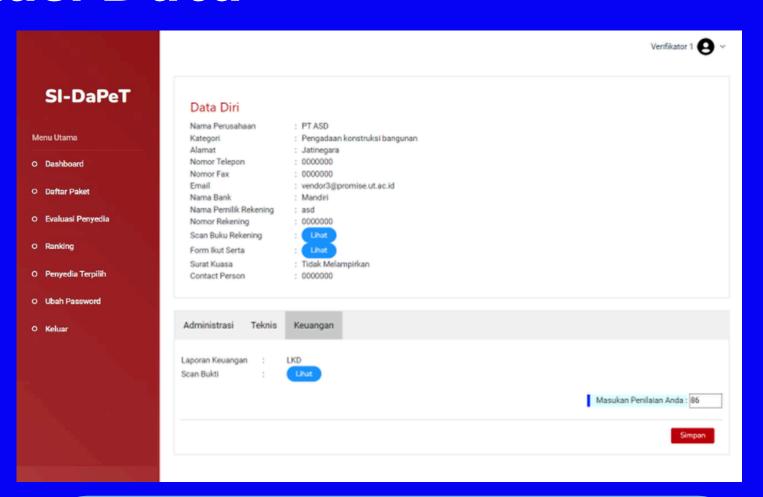
#### **Evaluasi Penyedia**



- Klik "Teknis" untuk melihat data Teknis Perusahaan Penyedia.
- Periksa seluruh data Teknis yang ada.
- Berikan Nilai dengan range 0-100 pada kolom "Masukan Penilaian Anda"
- Klik "Simpan"

## Verifikasi Data



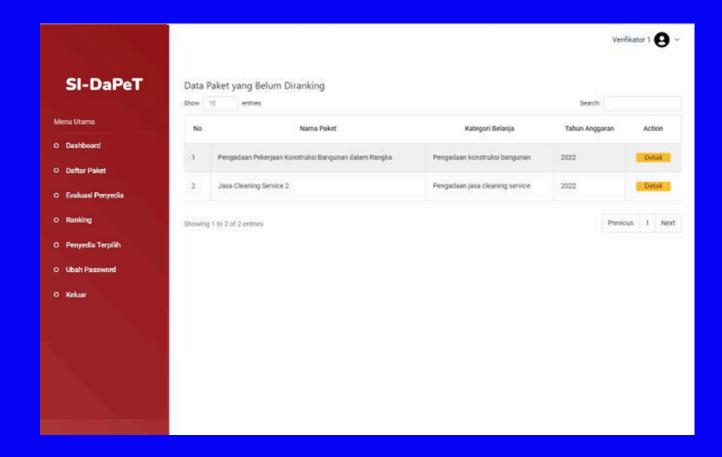


- Klik "Keuangan" untuk melihat data Keuangan Perusahaan Penyedia.
- Klik "Lihat" pada Scan Bukti.
- Berikan Nilai dengan range 0-100 pada kolom "Masukan Penilaian Anda"
- Klik "Simpan"



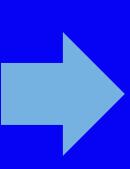


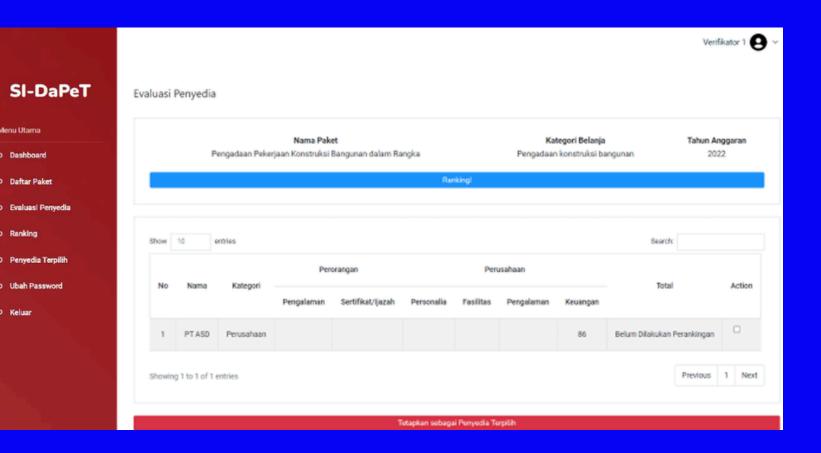
#### Perangkingan Penyedia



- Klik menu Ranking untuk melihat daftar ranking penyedia berdasarkan paket.
- Klik "Detail" untuk melihat lebih lanjut tentang ranking penyedia.

# Ranking





• Tandai penyedia yang memenuhi standar dan klik "Terapkan Sebagai Penyedia Terpilih".

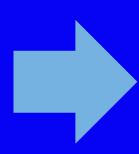


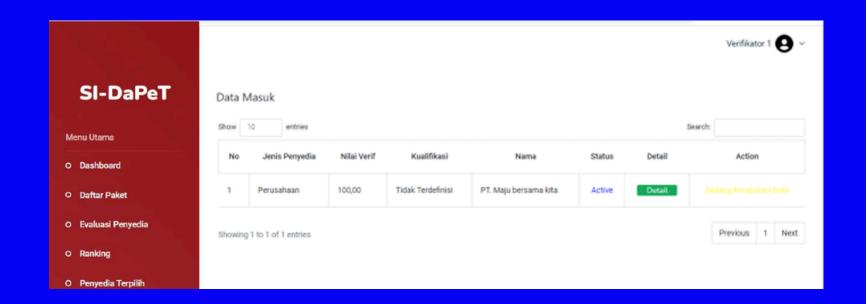


#### Monitoring Penyedia Terpilih

# Monitoring







- Klik menu Penyedia Terpilih untuk melihat penyedia yang telah terpilih setelah proses verifikasi dan ranking.
- Klik "Detail" untuk melihat detail lebih lanjut mengenai penyedia terpilih.

# Panduan Penggunaan User - Penyedia





# Tahapan Penggunaan

Pendaftaran & Konfirmasi Akun

Mengisi Data Usaha

- 1. Persyaratan Administrasi
- 2. Persyaratan Teknis
- 3. Persyaratan Keuangan

Klarifikasi dan Perubahan Data

Pengumuman



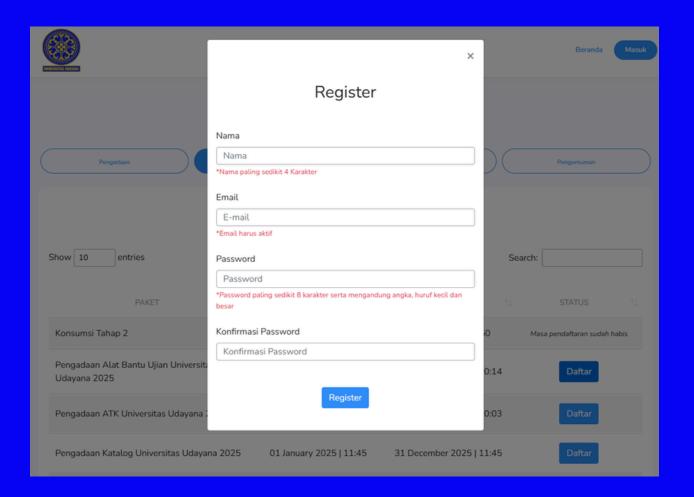


#### Pendaftaran & Konfirmasi Akun

#### 

- Akses <a href="https://sidapet.unud.ac.id/">https://sidapet.unud.ac.id/</a>
- Pilih tab Pendaftaran pada halaman utama untuk melihat paket yang sedang dibuka.
- Klik "Daftar" untuk melanjutkan.

## Daftar



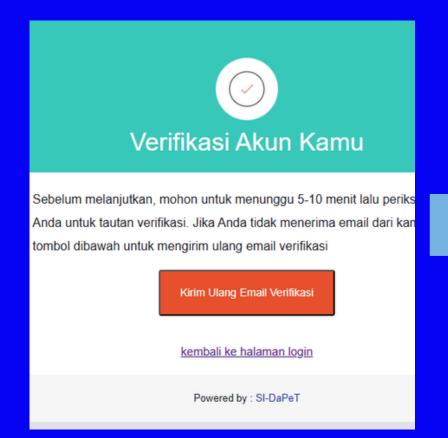
• Isi formulir pendaftaran dengan lengkap dan klik "Register" untuk mendaftar.

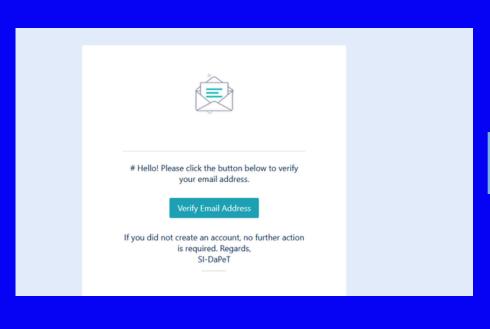


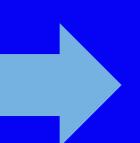


#### Pendaftaran & Konfirmasi Akun

## Konfirmasi e-mail









• Setelah melakukan register Akun, lalu akan muncul konfirmasi email. Silahkan mengecek email yang telah didaftarkan sebelumnya dan lakukan verifikasi/konfirmasi  Setelah konfirmasi email, Anda akan diminta untuk menyetujui syarat dan ketentuan. Klik "Saya Setuju" dan "OK" untuk melanjutkan.



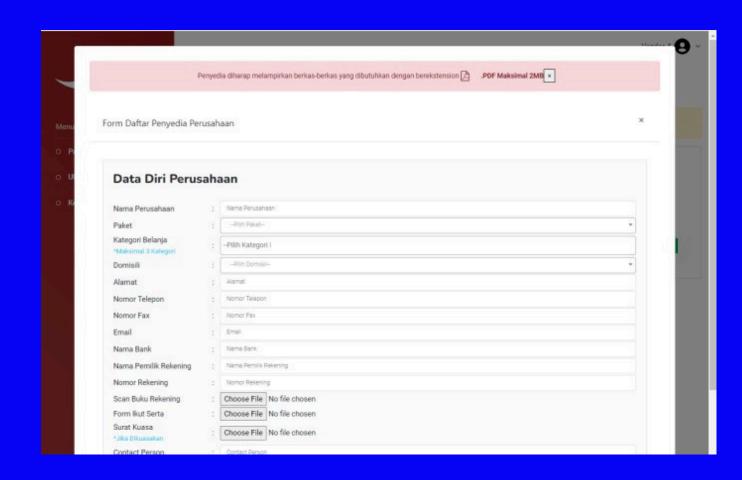


#### Mengisi Data Usaha

# SI-DaPeT Menu Utama O Profil O Ubah Password O Keluar Perusahaan Perusahaan Perorangan Perusahaan Perorangan Perusahaan Perorangan Perusahaan Perorangan Perusahaan Perorangan

• Kemudian muncul pilihan jenis penyedia, perusahaan atau perorangan. Silahkan pilih salah satu.

# Data Diri Perusahaan

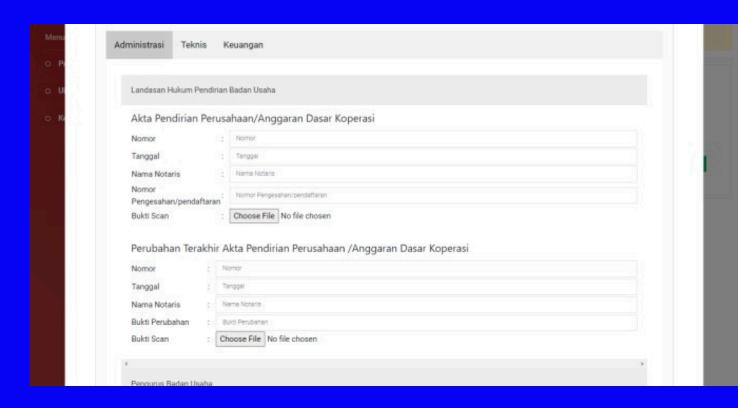


- Isi data diri pada form penyedia perusahaan.
- Silahkan isi form dengan lengkap dan benar



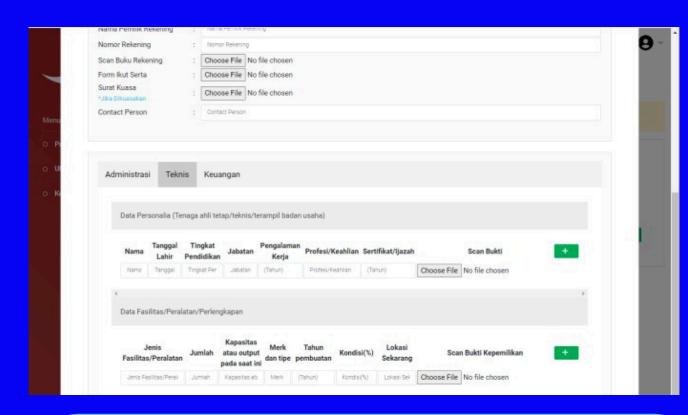


#### Mengisi Data Usaha



- Masukkan dokumen yang membuktikan legalitas badan usaha, seperti akte pendirian perusahaan.
- Isi data terkait pengurus badan usaha, termasuk nama dan jabatan pengurus.
- Unggah salinan izin usaha (NIB) dan data keuangan perusahaan.

# Persyaratan Administrasi & Teknis



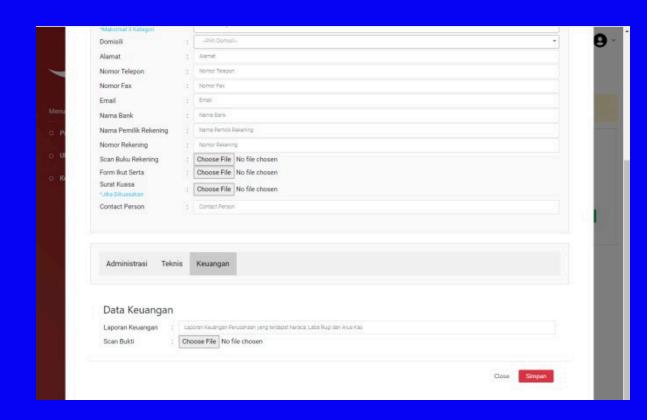
- Isi informasi terkait keahlian dan pengalaman yang relevan untuk jenis usaha yang dijalankan.
- Isi informasi tentang fasilitas, peralatan, atau perlengkapan yang dimiliki perusahaan dan seterusnya.
- Berikan bukti berupa foto atau surat pernyataan yang menyatakan kepemilikan fasilitas yang disebutkan.





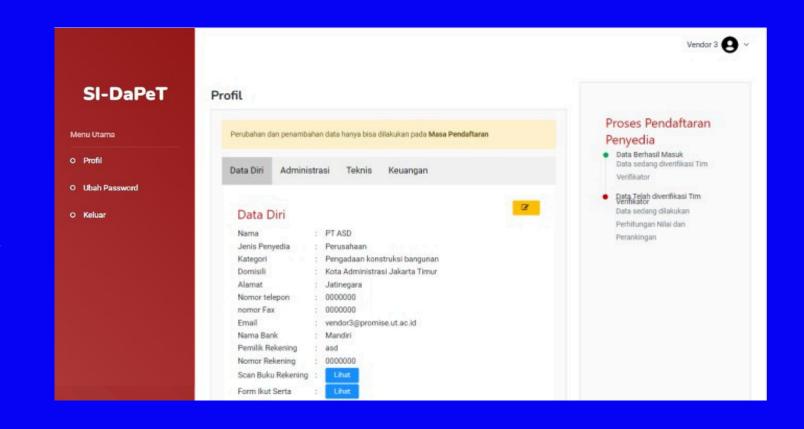


#### Mengisi Data Usaha



- Unggah laporan keuangan perusahaan, seperti neraca, laba rugi, dan arus kas untuk menunjukkan kondisi keuangan perusahaan.
- Pastikan laporan tersebut telah diverifikasi dan valid.
- Kemudian klik "Simpan"

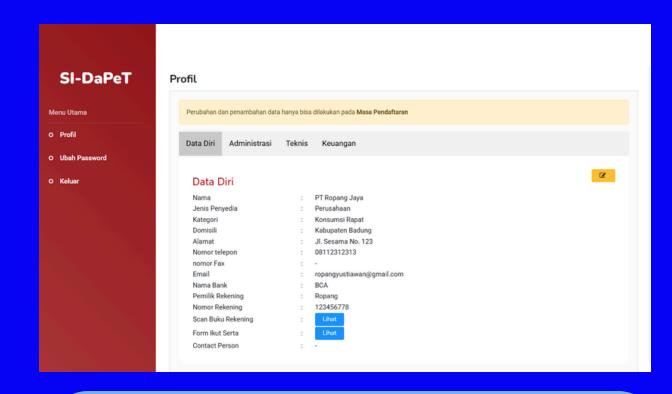
# Persyaratan Keuangan



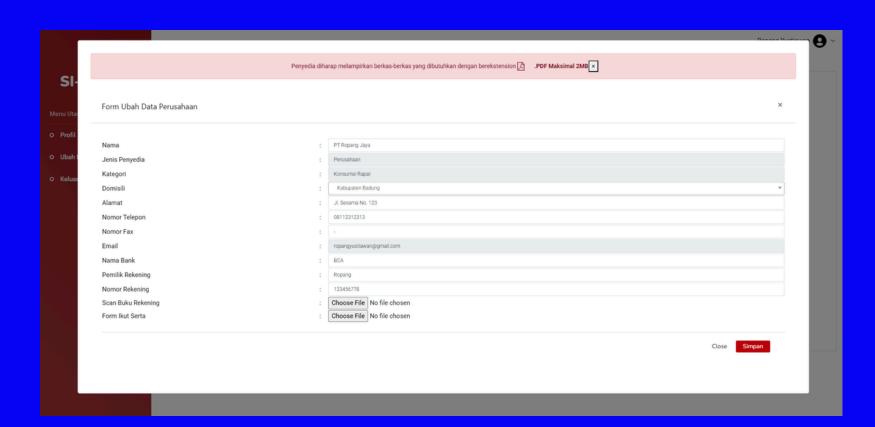




#### Klarifikasi dan Perubahan Data



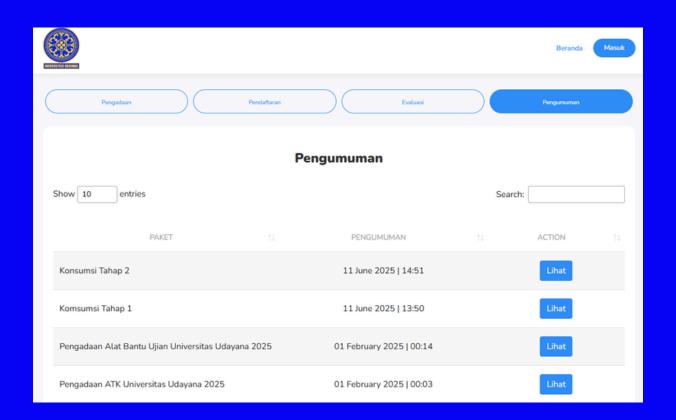
- Masuk menggunakan user yang telah didaftarkan pada <a href="https://sidapet.unud.ac.id/">https://sidapet.unud.ac.id/</a>
- Jika ada kesalahan data, tim Verifikator akan mengirimkan pemberitahuan.
- Masuk ke sistem dan buka halaman profil.
- Klik "Ubah/Tombol Kuning" untuk memperbarui data yang salah.



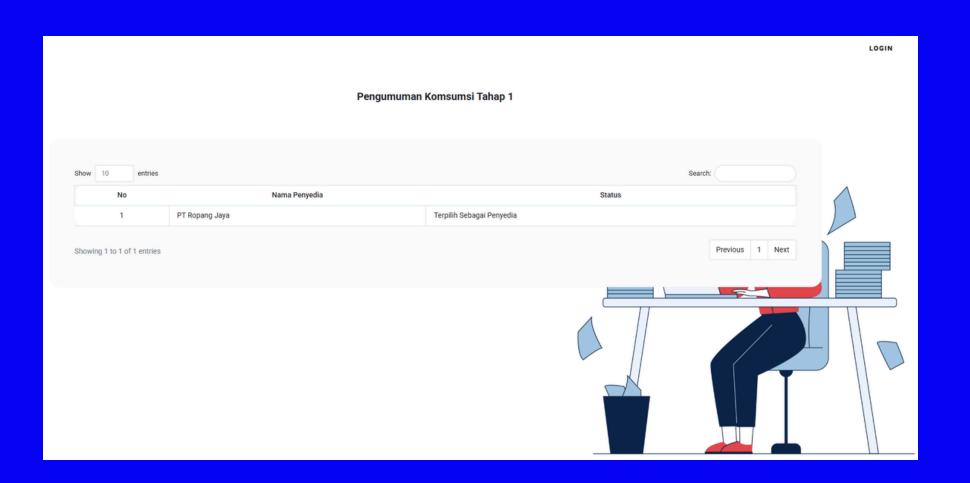
- Perbaiki data yang salah.
- Klik "Simpan" setelah selesai.



#### Pengumuman



- Akses <a href="https://sidapet.unud.ac.id/">https://sidapet.unud.ac.id/</a>
- Klik "Lihat" di tab Pengumuman untuk melihat penyedia terpilih.
- Daftar penyedia yang terpilih akan ditampilkan berdasarkan paket yang Anda ikuti





#### Pengumuman Aplikasi

#### Pengadaan





# TERIMAKASIH